

Принято на общем собрании работников МБОУ «Основная общеобразовательная Солдатская школа» протокол №1 от «31» августа 2022г.	Утверждено приказом директора МБОУ «Основная общеобразовательная Солдатская школа» № 176-А от «31» августа 2022 г.
--	--

**Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий,
стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<p>Разработка и принятие Положения о противодействии коррупции в МБОУ «Основная общеобразовательная Солдатская школа».</p> <p>Разработка и принятие Положения о рабочей группе по противодействию коррупции в МБОУ «Основная общеобразовательная Солдатская школа».</p> <p>Разработка и принятие Положения о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ ««Основная общеобразовательная Солдатская школа»».</p> <p>Разработка и принятие Положения об оценке коррупционных рисков деятельности МБОУ «Основная общеобразовательная Солдатская школа».</p> <p>Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий.</p> <p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.</p> <p>Разработка и утверждение Порядка сотрудничества МБОУ «Основная общеобразовательная Солдатская школа» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.</p>
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о</p>

	<p>коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p> <p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</p>	<p>Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p> <p>Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур.</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.</p>
<p>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.</p>