

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная Солдатская школа»**

ПРИКАЗ

«28» апреля 2023 г.

№ 67-А

О создании рабочей группы сопровождения введения ФООП в МБОУ «Солдатская ООШ»

В целях организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее - ФООП), во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 17.04.2023 № 1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 25 апреля 2023 года №680 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Солдатская ООШ» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 1 мая 2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО и ООО в соответствие с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО и ООО в соответствие с ФООП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Е.В. Баланюк

Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО и ООС в соответствие с ФООП

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Солдатская ООШ» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – ООП НОО, ООС) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФООП).

Рабочая группа по приведению ООП НОО и ООС в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «Солдатская ООШ» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООС и СОО в соответствие с ФООП. Рабочая группа создается на период с 28 апреля 2023 года по 31 августа 2023 года. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО и ООС в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО и ООС в соответствии с ФООП.

Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО и ООС в соответствии с ФООП.

Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО и ООС на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

Содержательная:

- приведение ООП НОО и ООС в соответствие с требованиями ФООП НОО и ООС;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней ООП НОО и ООС , использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООС ;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Организация деятельности рабочей группы школы

Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседание рабочей группы председатель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

Окончательные версии проектов ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Солдатская ООШ»

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

Состав рабочей группы

Руководитель

Заместитель директора Корчагина Л.А.

Члены

Учитель начальных классов Дровникова Н.Т.

Учитель математики Складенко С.Ю.

Учитель русского языка и литературы Брежунова Г.И.

Учитель географии Демидишина Н.В. .

Приложение №3 к приказу от 28.04. 2023 г. № 67-А
**План мероприятий по введению федеральных основных
 общеобразовательных программ
 в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Нормативное, организационно-управленческое, методическое обеспечение введения ФООП				
1.	Проведение совещаний по организационному и методическому сопровождению работы по введению ФООП с педагогическими работниками	ежеквартально, в течение 2023-2025 годов	Директор, рабочая группа	Рассмотрены вопросы нормативно-правовой обеспеченности введения ФООП
2.	Актуализация деятельности методического совета, методических объединений педагогов	апрель-май 2023	Руководители МО	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на уровне образовательной организации
3.	Сопровождение деятельности педагогов по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	май-июнь 2023	Заместитель директора	Оказана адресная методическая помощь
II. Кадровое обеспечение введения ФООП				
4.	Обеспечение повышения квалификации руководителей общеобразовательных организаций и педагогических работников по вопросам введения ФООП	апрель-август 2023	Заместитель директора	Обеспечена готовность руководителей общеобразовательных организаций и педагогических работников по вопросам введения ФООП
III. Мониторинг готовности общеобразовательной организации к введению ФООП				
5.	Определение дефицитов и способов их реализации при организации условий реализации обновленных ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного	апрель-май 2023	Директор, заместитель директора	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП

	процесса			
6.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	июль 2023	Заместитель директора	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
IV. Информационное обеспечение введения ФООП				
7.	Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в общеобразовательной организации	ежемесячно, 2023	Рабочая группа	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации ФООП