

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Управление образования администрации Старооскольского городского округа  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
" 10 " января 20 22 г.

Н.Е. Дереча

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

**1**

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Форма по ОКУД  
Дата начала действия  
Дата окончания действия<sup>2</sup>  
Код по сводному реестру

Коды

0506001

10.01.2022

14302196

85.12

85.13

85.41

85.41.91

56.29.4

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Солдатская школа»**

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

\_\_\_\_\_  
начальное общее образование

\_\_\_\_\_  
основное общее образование

\_\_\_\_\_  
дополнительное образование детей и взрослых

\_\_\_\_\_  
молодежная политика

\_\_\_\_\_  
начальное общее образование

(указывается вид деятельности муниципального учреждения  
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

реорганизация или ликвидация муниципального бюджетного учреждения; изменение учредителя; изменение типа существующего муниципального бюджетного учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Последующий контроль в форме документарной проверки	<p>в соответствии с планом, графиком проведения документарных проверок, но не реже 1 раза в год;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов);</li> <li>- по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания</li> </ul>	Управление образования администрации Старооскольского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_

один раз в год

\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 15 февраля года, следующего за отчетным годом

\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

до 20 ноября текущего года

\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

Е.В. Баланюк

\_\_\_\_\_

(ФИО)

" 10" января 2022 г.